

CECH RZEMIOSŁ MOTORYZACYJNYCH W WARSZAWIE

KOMUNIKAT



www.motoryzacja.home.pl

00-252 Warszawa, ul. Podwale 11

Tel./fax: /0 22/ 635-04-64 0 608 502 875; e-mail: cech@motoryzacja.home.pl

Warszawa, luty 2010 r.

I. Informacje Cechowe

SPOTKANIE WIELKANOCNE

SPOTKANIE WIELKANOCNE CZŁONKÓW CECHU odbędzie się **26 marca 2010 roku (piątek)** w restauracji „CHMIELNA ABC” w Warszawie ul. Chmielna 132/134. **Początek spotkania o godz. 19:00. Koszt uczestnictwa – 110 zł.**

Serdecznie zapraszamy w imieniu Zarządu Cechu wszystkich członków Cechu
Na zgłoszenia oczekujemy do dnia **24 marca 2010 r.** –

1. Projekt Cechu współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

W drugiej połowie marca 2010 roku Cech rozpocznie realizację projektu „Rozwój i doskonalenie kwalifikacji kadr sektora usług motoryzacyjnych”. Projekt skierowany jest do właścicieli i ich pracowników, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z sektora usług motoryzacyjnych działających na terenie województwa mazowieckiego. Istotą projektu współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.1., Poddziałanie 8.1.1., jest cykl 10 współfinansowanych jednodniowych szkoleń podnoszących kwalifikacje i kompetencje właścicieli i pracowników zajmujących się zarządzaniem serwisem samochodowym.

Tematy szkoleń:

- 1. Aspekty prawne funkcjonowania serwisu samochodowego**
- 2. Obsługa klienta przy likwidacji szkód komunikacyjnych**

Udział w szkoleniach jest w 80% /mikro, małe przedsiębiorstwa / i 70 % średnie finansowany z funduszy UE. Wpłaty uczestników wynosić będą – mikro, małe firmy 42 zł, średnie 63 zł. **W ramach projektu uczestnicy otrzymują:**

- wykwalifikowanego instruktora do przeprowadzenia szkolenia,
- profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe,
- materiały do pracy (notesy, długopisy),
- certyfikat dla każdego uczestnika Szkolenia,
- lunch

Osoby zainteresowane uczestnictwem w szkoleniach prosimy o rezerwację miejsc. Szczegółowe informacje w biurze Cechu.

2. Informacje dotyczące możliwości zaliczenia w koszty uzyskania przychodów - składek opłacanych przez rzemieślników z tytułu członkostwa w organizacjach.

Składki na rzecz organizacji zrzeszających przedsiębiorców, do których przynależność podatnika **nie jest obowiązkowa**, mogą korzystać z limitowanego artykułem 23 ust. 1 pkt 30 b) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych zaliczania w koszty składek cechowych. Zgodnie z tym przepisem - kosztem uzyskania przychodów dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - jest składka na rzecz organizacji zrzeszającej przedsiębiorców i pracodawców – do wysokości 0,15% kwoty wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę w poprzednim roku podatkowym, stanowiących podstawę wymiaru na ubezpieczenie społeczne. Dla przedsiębiorców nie zatrudniających pracowników, kwota ta nie może przekroczyć 114 zł. Analogiczny

przepis zamieszczono w art. 16 ust.1 pkt 37 c) ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Nie są to duże kwoty ale chcielibyśmy zwrócić uwagę, że wcześniej ustawa przewidywała możliwość zaliczania w koszty (także do wysokości limitowanej) - tylko składek opłacanych na rzecz organizacji pracodawców. M.in. na wniosek Związku Rzemiosła Polskiego wprowadzono obecny zapis w ustawach o podatkach dochodowych mówiący o organizacjach zrzeszających przedsiębiorców.

Równocześnie, jak wynika z powołanych wcześniej przepisów - opłacone składki na rzecz organizacji, do których podatnicy **mają obowiązek należeć na mocy przepisów szczególnych** - w całości podlegają zaliczeniu do kosztów uzyskania przychodów.

Istnieje zatem możliwość zaliczenia pełnej składki w koszty, jeśli firma rzemieślnicza zatrudnia pracowników w celu nauki zawodu. Wynika to z art. 3 ust.5 ustawy o rzemiośle, zgodnie z którym - rzemieślnicy zatrudniający pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle obowiązani są spełniać warunki określone odrębnymi przepisami oraz być członkami jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła (cechu lub izby rzemieślniczej). Trzeba tutaj zaznaczyć, że przepis wymienia rzemieślników, czyli w myśl art.2 ust.1 ustawy osoby fizyczne, zawodowo wykonujące działalność gospodarczą z udziałem kwalifikowanej pracy własnej, zatrudniające do 50 pracowników. /wyciąg pisma Związku Rzemiosła Polskiego/.

II. Sprawy ZUS-owskie

1. Składki ZUS za pracodawców i osoby współpracujące za okres od 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. wyliczone od kwoty 1.887,60 zł (60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia na rok 2010 wynoszącego 3.146,- zł) nie mogą być niższe od:

• emerytalna	- 19,52 %	368,46 zł;
• rentowa	- 6 %	113,26 zł;
• chorobowa	- 2,45 %	46,25 zł; (dobrowolna)
• wypadkowa	- 1,67 %	31,52 zł; (do 9 pracowników)

Razem: **559,49 zł;**

2. Składka zdrowotna za okres od **01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.** , wyliczona od kwoty **2.592,46 zł** (75 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw wraz z wypłatami z zysku wynoszącego w IV kwartale 2009 r. 3.456,61 zł) i wynosi **9 % tj. 233,32 zł**, natomiast od podatku odliczyć można **7,75 %, tj. 200,92 zł.**

W grudniu 2009 r. oraz styczniu i lutym br. podstawa wymiaru składek na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe nie może przekraczać miesięcznie kwoty 7784,65 zł (250% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w III kw. ubr.).

3. Składka na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Składka na Fundusz Pracy za okres 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. wynosi **2,45 %, tj. 46,25 zł.**

Składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w okresie od 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. wynosi **0,10 %.**

Przypominamy, że od dnia **01 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r.** obowiązuje zwolnienie z opłacania składek na FP i FGŚP za osoby zatrudnione po 30 czerwca 2009 r., które ukończyły 50 lat i w okresie 30 dni przed podjęciem pracy pozostawały w rejestrze bezrobotnych.

Całkowite zwolnienie z opłacania składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych obejmuje od dnia 01 lipca 2009 r. osoby, które osiągnęły wiek wynoszący dla kobiet co najmniej 55 lat i dla mężczyzn co najmniej 60 lat.

Ponadto na podstawie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 415 z 2008 r. ze zmianą w Dz. U. Nr 6, poz. 33 z 2009 r.) ze zwolnienia z opłacania składki na Fundusz Pracy od dnia 01 lipca 2009 r. mogą skorzystać również osoby prowadzące działalność gospodarczą, które podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, o ile podstawa wymiaru składek na te ubezpieczenia jest co najmniej równa kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę (od 01 stycznia 2010 r.: 1.317,- zł) pod warunkiem, że ukończyły 55 lat – kobiety i 60 lat – mężczyźni.

4. Limit przychodów nie powodujących zmniejszenia emerytury lub renty za rok 2009 wynosi 25.999,80 zł zaś powodujących zawieszenie emerytury lub renty 48.285,20 zł. Nie dotyczy to osób, które osiągnęły wiek 60 lat – kobiety i 65 lat – mężczyźni. Limit przychodów nie powodujących zmniejszenia emerytury od 01 marca 2010 r. wynosić będzie 2.270,50 zł.

5. Zasilek pogrzebowy od 01 marca 2010 r. wynosi 6487,20 zł.

6. Kwota rocznego ograniczenia podstawy wymiaru składek ZUS w 2010 r. wynosi 94.380,- zł.

7. Nowa wersja Programu Płatnik 8.01.001 dotyczy dokumentów rozliczeniowych ZUS za miesiąc styczeń 2010 r. i przystosowana jest do przekazania dokumentów ubezpieczeniowych w formie elektronicznej, opatrzonych wyłącznie bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.

8. Kwota bazowa do wyliczenia emerytury od dnia 01 marca 2010 r. wynosi 2.716,71 zł.

9. INFORMACJA ZUS IWA

Do końca stycznia 2010 r. niektórzy płatnicy składek muszą złożyć do ZUS formularz ZUS IWA – Informację o danych za 2010 r. potrzebnych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe.

ZUS IWA muszą złożyć płatnicy składek posiadający numer REGON, którzy łącznie spełnili dwa warunki:

- byli nieprzerwanie zarejestrowani w ZUS jako płatnicy składek na ubezpieczenie wypadkowe przez cały 2009 rok i będą co najmniej jeden dzień w styczniu bieżącego roku,

- zgłaszali w tym czasie do ubezpieczenia wypadkowego przynajmniej 10 osób.

Nieprzerwane zarejestrowanie w ZUS oznacza, że płatnik we wszystkich miesiącach 2009 roku rozliczał i opłacał składki choćby za jedną osobę.

Płatnik przekazuje formularz ZUS IWA w takiej formie, w jakiej składa dokumenty ubezpieczeniowe przy rozliczeniach z ZUS tj. poprzez teletransmisję danych za pomocą programu Płatnik lub w formie papierowej.

Informacji ZUS IWA nie muszą składać płatnicy:

- opłacający ryczałtową składkę wypadkową (1,67%),

- którzy choć w jednym miesiącu 2009 roku nie płacili składki na ubezpieczenie wypadkowe, tj. ani jeden pracownik nie podlegał temu ubezpieczeniu.

III. OŚWIATA ZAWODOWA

1. Wynagrodzenie uczniów młodocianych:

- **za miesiące XII' 2009 i I,II '2010 r.** wyliczone od kwoty 3. 113,86 zł /przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w III kwartale 2009 r./ nie może być niższe od:
 - **I rok nauki - 4%** - **124,55 zł**
 - **II rok nauki - 5%** - **155,69 zł**
 - **III rok nauki - 6%** - **186,83zł**
- **za miesiące III,IV, V' 2010 r.** wyliczone od kwoty 3. 243,60 zł /przeciętne wynagrodzenie w IV kwartale 2009 r./ nie może być niższe od:
 - **I rok nauki - 4%** - **129,74 zł**
 - **II rok nauki - 5%** - **162,18 zł**
 - **III rok nauki - 6%** - **194,62 zł**

2. Wynagrodzenie minimalne pracowników od 01.01.2010 r. wynosi 1.317,00 zł brutto (M.P. nr 48, poz. 709 z 2009 r.), z tym, że w I roku pracy można wypłacić 80 % tego wynagrodzenia tj. 1.053,60 zł, a w drugim i kolejnych latach 100 % - do stażu nie liczy się tutaj okresu nauki zawodu.

Jeżeli w umowie o pracę pracodawca określił wynagrodzenie danego pracownika na poziomie wynagrodzenia minimalnego, bez wskazania określonej kwoty, nie musi dokonywać żadnych zmian w treści tej umowy. Natomiast w przypadku, gdy wynagrodzenie zostało wpisane kwotowo, konieczna będzie modyfikacja warunków płacowych poprzez sporządzenie aneksu do umowy o pracę.

IV. URLOPY, DNI WOLNE, FUNDUSZ SOCJALNY

1.WSPÓŁCZYNNIK DO WYLICZENIA EKWIWALENTU ZA URLOP W 2010 ROKU

W 2010 r. współczynnik służący do obliczenia ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy wynosi - **21,08**. Oblicza się go - odejmując od liczby dni kalendarzowych łączną liczbę przypadających w tym roku niedziel i świąt oraz dni wolnych od pracy wynikających z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy i dzieląc wynik przez 12.

W 2010 r. występuje:

- 365 dni w roku kalendarzowym,
 - 52 niedziele,
 - 8 dni świątecznych przypadających w innym dniu niż niedziela,
 - 52 dni wolne wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy, przyjmując, że dniem wolnym jest sobota.
- Zatem $365 \text{ dni kalendarzowych} - 112 \text{ dni } (52 + 8 + 52) = 253 \text{ dni}$, $253 \text{ dni} : 12 = 21,08$.

Ekwiwalent za urlop oblicza się, ustalając najpierw podstawę wymiaru ze stałych składników miesięcznych wynagrodzenia, zmiennych za okres dłuższy niż miesiąc oraz za okresy dłuższe. Podstawę wymiaru dzieli się przez współczynnik, a następnie przez osiem godzin. Ustaloną stawkę za godzinę mnoży się przez liczbę godzin niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego. Sprawy te reguluje rozporządzenie MPiPS

z 8.01.1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu za urlop (Dz.U. Nr 2 poz. 14 ze zm.).

Nadal obowiązuje stanowisko Ministerstwa Gospodarki i Pracy z maja 2004 r. w sprawie wysokości ekwiwalentu dla zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy (PPIII/79-338/JR/04). Przykładowo dla pracujących na 1/2 etatu jest to połowa współczynnika dla pełnego etatu, a przy zatrudnieniu na 1/3 etatu będzie to 1/3 wskaźnika pełnoetatowca.

2. Wymiar czasu pracy w 2010 r.

Zasady ustalania wymiaru czasu pracy pracowników określają przepisy Kodeksu pracy /art. 130 § 1 i 2 K.p./ Oblicza się go poprzez:

- pomnożenie 40 godzin przez liczbę pełnych tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym,
- dodanie do otrzymanej liczby godzin iloczynu 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku,
- odjęcie od otrzymanego wyniku iloczynu 8 godzin i liczby dni świąt przypadających w innym dniu niż niedziela (art. 130 K.p.).

UWAGA!

Za każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela należy obniżyć wymiar czasu pracy o 8 godzin.

Dni wolne od pracy w 2010 roku

Nowy Rok 1 stycznia (piątek)

Pierwszy Dzień Wielkanocy 4 kwietnia (niedziela)

Drugi Dzień Wielkanocy 5 kwietnia (poniedziałek)

Święto Pracy 1 maja (sobota)

Święto Konstytucji 3 maja (poniedziałek)

Zielone Świątki 23 maja 2010 (niedziela)

Boże Ciało 3 czerwca (czwartek)

Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny 15 sierpnia 2010 (niedziela)

Wszystkich Świętych 1 listopada (poniedziałek)

Narodowe Święto Niepodległości 11 listopada (czwartek)

Pierwszy Dzień Świąt Bożego Narodzenia 25 grudnia (sobota)

Drugi Dzień Świąt Bożego Narodzenia 26 grudnia (niedziela)

Należy przy tym przypomnieć, że dla celów rozliczania czasu pracy, przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych, poczynając od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego.

Wymiar czasu pracy pracownika w danym okresie rozliczeniowym, ustalony po uwzględnieniu przepisów o czasie pracy, ulega obniżeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności w pracy, przypadających do przepracowania w czasie tej nieobecności, zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy.

OKRESY JEDNOMIESIĘCZNE W ROKU 2010

OKRES	A		B		C		D	E
I	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 1 dzień	-	8 godz. x 1 dzień	=	160 godz.	20 dni
II	40 godz. x 4 tyg.	+	brak	-	brak	=	160 godz.	20 dni
III	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 3 dni	-	brak	=	184 godz.	23 dni
IV	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 2 dni	-	8 godz. x 1 dzień	=	168 godz.	21 dni
V	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 1 dzień	-	8 godz. x 2 dni	=	152 godz.	19 dni
VI	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 2 dni	-	8 godz. x 1 dzień	=	168 godz.	21 dni
VII	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 2 dni	-	brak	=	176 godz.	22 dni

VIII	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 2 dni	-	brak	=	176 godz.	22 dni
IX	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 2 dni	-	brak	=	176 godz.	22 dni
X	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 1 dzień	-	brak	=	168 godz.	21 dni
XI	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 2 dni	-	8 godz. x 2 dni	=	160 godz.	20 dni
XII	40 godz. x 4 tyg.	+	8 godz. x 3 dni	-	8 godz. x 1 dzień	=	176 godz.	22 dni
							2.024 godz.	253 dni

Oznaczenia w tabelach:

- A - czas pracy wynikający z pełnych tygodni wskazanego okresu rozliczeniowego,
- B - czas pracy wynikający z tzw. dni wystających,
- C - obniżenie czasu pracy z tytułu świąt przypadających w innym dniu niż niedziela,
- D - godzinowy wymiar czasu pracy dla wskazanego okresu rozliczeniowego,
- E - liczba dni do przepracowania we wskazanym okresie rozliczeniowym w przypadku 8-godzinnego dnia roboczego.

Żaden przepis prawa nie stanowi, iż okresy rozliczeniowe powinny przypadać na pełne miesiące kalendarzowe. Mogą zatem być liczone w tygodniach i (lub) mogą przypadać na przełomie miesięcy lub lat. Metodyka obliczania wymiaru czasu pracy pozostaje natomiast niezmieniona.

3. FUNDUSZ SOCJALNY

Fundusz socjalny /premia urlopowa/ w zakładach zatrudniających do 20 pracowników stanowi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia w II półroczu 2009 r. wynoszącego 2.794,25 zł tj:

- 1.047,84 zł - na pełny etat
- 785,88 zł - na $\frac{3}{4}$ etatu
- 523,92 zł - na $\frac{1}{2}$ etatu
- 261,96 zł - na $\frac{1}{4}$ etatu.

Na jednego pracownika młodocianego przysługuje:

- w I roku nauki - 5 % - 139,71 zł
- w II roku nauki - 6 % - 167,66 zł
- w III roku nauki - 7 % - 195,60 zł.

Fundusz socjalny /premia urlopowa/ przysługuje pracownikowi, bądź młodocianemu, jeżeli przebywali na urlopie wypoczynkowym nieprzerwanie, co najmniej 14 dni.

ZFŚS jest tworzony obowiązkowo w firmach zatrudniających co najmniej 20 pracowników. Pozostałe mogą tworzyć fundusz socjalny lub wypłacać świadczenie urlopowe. Pieniądze z ZFŚS są przeznaczane na działalność socjalną, np. dofinansowanie wypoczynku dla dzieci, świąteczne bony.

V. PODATKI

1. DANE DOTYCZĄCE 2010 ROKU

Skala podatkowa obowiązująca w 2010 r. pozostaje bez zmian:

do 85.528 zł - podatek 18% minus kwota zmniejszająca

podatek 556,02 zł

ponad 85.528 zł - podatek 14.839,02 zł + 32% nadwyżki ponad

85.528 zł

Miesięczna kwota zmniejszająca podatek - 46,33 zł

Kwota wolna od podatku dochodowego w 2010 roku wynosi - 3.091 zł.

Koszty uzyskania przychodu w 2010 r. pozostają takie same jak w 2009 r. tj.

z jednego stosunku pracy - 111,25 zł miesięcznie, a za rok podatkowy nie więcej niż 1335 zł. Jeżeli podatnik uzyskuje przychody z wielu stosunków pracy koszty uzyskania przychodu nie mogą za rok podatkowy przekroczyć 2002,05 zł.

dla dojeżdżających do pracy

z innej miejscowości - 139,06 zł miesięcznie, a za rok podatkowy nie więcej niż 1668,72 zł. Jeżeli podatnik dojeżdżający do pracy uzyskuje przychody z wielu stosunków pracy, roczne koszty uzyskania nie mogą przekroczyć 2502,56 zł.

W przyszłym roku i w latach następnych kwota ulgi na dziecko nie ulega zmianie i tak jak w rozliczeniu za 2009 r. będzie wynosić miesięcznie 92,67 zł, czyli 1112,04 zł za cały rok.

2. NOWY LIMIT ULGI ODSETKOWEJ W 2010 r.

W M.P. Nr 79 poz. 989 opublikowano obwieszczenie MF z 30.11.2009 r. w sprawie wysokości ogólnej kwoty odliczeń wydatków na cele mieszkaniowe. W 2010 r. wzrasta w stosunku do 2009 r. wysokość kwoty stanowiącej podstawę określenia przysługującej kwoty odliczeń od podstawy obliczenia podatku z tytułu wydatków mieszkaniowych (tzw. ulga odsetkowa). W 2010 r. kwota ta nie może przekroczyć 264.810 zł było 243.460 zł. Oznacza to, że do wysokości tej kwoty podatnicy korzystający z ulgi odsetkowej (w ramach praw nabytych) będą mogli odliczyć w zeznaniu rocznym odsetki zapłacone od kredytu zaciągniętego na cele mieszkaniowe.

3. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych z tytułu tzw. najmu prywatnego /wynajem okazjonalny na cele mieszkalne/ w wyniku nowelizacji ustawy z dn. 17.12.2009 r. (Dz. U. nr 3, poz. 13 z 2010 r.) wynosi od 01 stycznia 2010 r. 8,5 %, niezależnie od osiągniętego przychodu z tego tytułu; 9dotychczas po osiągnięciu przychodu 4.000 Euro obowiązywała stawka 20 %).

4. Odroczenie likwidacji podwójnej zaliczki na podatek dochodowy. W Dz. U. nr 201, poz. 1542 opublikowano ustawę z dn. 23.10.2009 r., zmieniającą ustawę o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz niektórych innych ustaw. Zmiana dotyczy zasady wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i osób prawnych. W wyniku tej nowelizacji zasady wpłacania ostatniej w roku podatkowym zaliczki na podatek dochodowy ulegną zmianie dopiero od 2012 r. W myśl obecnie obowiązujących przepisów obu ustaw o podatku dochodowym od dnia 01 stycznia 2010 r. zmianie miały ulec przepisy dotyczące wpłacania ostatniej zaliczki na podatek dochodowy, zlikwidowana miała być podwójna zaliczka na podatek dochodowy za listopad i grudzień, płacona do 20 grudnia. Wpłata ostatniej zaliczki, tj. za grudzień miała być dokonywana do 20 dnia pierwszego miesiąca następnego roku podatkowego, od faktycznie uzyskanego dochodu. Nowelizacja przesuwą wejście w życie tych przepisów na 01 stycznia 2012 r.

5. Przedawnienie podatku od nieruchomości. W związku z pytaniami, dotyczącymi okresu przedawnienia podatku od nieruchomości informujemy, że podatek od nieruchomości nie należy do świadczeń okresowych, które to świadczenia przedawniają się z upływem 3 lat. Podatek od nieruchomości jest zobowiązaniem podatkowym. Do zobowiązań podatkowych nie stosuje się co do zasady przepisów Kodeksu Cywilnego, a przepisy Ordynacji Podatkowej. Stąd do podatku od nieruchomości nie stosuje się terminów przedawnienia przewidzianych przez Kodeks Cywilny dla świadczeń okresowych (tj. 3 lata). Zgodnie z art. 70 § 1 Ordynacji Podatkowej zobowiązanie

podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Nie ulegają przedawnieniu zobowiązania podatkowe, zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, jeżeli po upływie terminu przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmiotu hipoteki lub zastawu. W przypadku podatku od nieruchomości, powyższy termin przedawnienia należy stosować, o ile organ podatkowy (Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta) wydał decyzję, ustalającą wysokość podatku. Bowiązek od przedawnienia zobowiązania podatkowego należy odróżnić przedawnienie prawa do wymiaru podatku (wydania decyzji ustalającej podatek od nieruchomości). Zgodnie z art. 68 § 1 Ordynacji Podatkowej zobowiązanie podatkowe, powstające w wyniku doręczenia decyzji ustalającej to zobowiązanie (np. podatek od nieruchomości) nie powstaje, jeżeli decyzja ustalająca to zobowiązanie została doręczona po upływie 3 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy (chyba, że podatnik np. nie złożył deklaracji w terminie przewidzianym w przepisach prawa podatkowego, wówczas jest to 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy). Zatem w przypadku, jeśli podatnik nie poinformował organu podatkowego (Wójta, burmistrza, Prezydenta Miasta) o nabyciu nieruchomości, organ ma 5 lat, aby wydać decyzję ustalającą podatek, a następnie po upływie 5 lat zobowiązanie podatkowe ulegnie przedawnieniu

6. Limit dla jednorazowej amortyzacji w 2010 r.

Łączna wartość jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w roku podatkowym nie może przekroczyć równowartości kwoty 100 000 euro. Wyrażona w złotych łączna wartość odpisów amortyzacyjnych w 2010 r. nie może więc przekroczyć 422 000 zł.

Do jednorazowej amortyzacji ma prawo podatnik rozpoczynający działalność i tzw. mały podatnik. Małym podatnikiem jest podatnik, u którego wartość przychodu ze sprzedaży (wraz z kwotą należnego podatku od towarów i usług) nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 1 200 000 euro. W przeliczeniu walutę polską małym podatnikiem jest podatnik, którego przychód w 2009 r. nie przekroczył 5 067 000 zł

Podmioty te mogą zaliczać do kosztów podatkowych jednorazowo odpisy amortyzacyjne od nabywanych środków trwałych. Metodę tę można zastosować do środków trwałych zaliczonych do grupy 3-8 Klasyfikacji Środków Trwałych. A zatem są to praktycznie wszystkie środki trwałe (z wyjątkiem budynków i budowli oraz samochodów osobowych).

Ważne! Nie można jednorazowo zamortyzować zakupu samochodów osobowych.

7. KASY FISKALNE W 2010 ROKU

Przedłużono na kolejny rok obecnie obowiązujące przepisy w sprawie kas rejestrujących /Dz. U. nr 224 z 2009 r./. Nie objęto obowiązkiem stosowania kas nowych grup podatników. Utrzymano dotychczasowe limity do stosowania kas tj. 40 tys. zł dla osób prowadzących działalność gospodarczą i 20 tys. dla rozpoczynających. Ponadto, do dnia 31 grudnia 2010 r. zwolnienie ze stosowania kas przysługiwać będzie podatnikom świadczącym: usługi wynajmowania nieruchomości na własny rachunek, usługi w zakresie edukacji, jeżeli w 2009 r. udział obrotów tej sprzedaży w obrotach ogółem był wyższy niż 70 %. W myśl ustawy o podatku VAT podatnicy, którzy rozpoczną ewidencjonowanie obrotu i kwot podatku w obowiązujących terminach mogą odliczyć od podatku kwotę wydatkowaną na zakup każdej z kas zgłoszonych na dzień rozpoczęcia ewidencjonowania w wysokości 90% ceny jej zakupu (bez podatku) nie więcej niż 700 zł.

8. WYŻSZY LIMIT ZWOLNIENIA DO VAT

W Dz. U nr 215 poz. 1666 opublikowano ustawę z dnia 2.12.2009 r. o zmianie ustawy o podatku VAT. Zmiana dotyczy min. podniesienia limitu przychodu zwalniającego z tego podatku z 50 tys. do 100 tys. zł w 2010 r. i do 150 tys. zł w 2011 r. Podatnicy, których przychody w 2009 r. przekroczyły 50 tys. zł, ale nie przekroczyły 100 tys. mogą wybrać zwolnienie z tego podatku pod warunkiem pisemnego zawiadomienia właściwego urzędu skarbowego w terminie do 15 stycznia 2010 r.

9. SZERSZE UPRAWNIENIA DORADCÓW PODATKOWYCH

Prezydent podpisał ustawę z 23.10.2009 r. o zmianie ustaw w zakresie uwierzytelniania dokumentów, która ma na celu odformalizować m.in. postępowanie podatkowe. Nowe przepisy wprowadzają m.in. zmiany do ustawy o doradztwie podatkowym. Na ich mocy od 1 stycznia 2010 r. doradcy podatkowemu będzie przysługiwało prawo sporządzania poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami. Wprowadzone rozwiązanie jest korzystne dla klientów doradców podatkowych. Na skutek zmian nie będą musieli przekazywać oryginałów dokumentów niezbędnych do prowadzenia kilku postępowań podatkowych i sądowych. Nie będą również musieli poświadczać dokumentów za zgodność z oryginałem u notariusza, co zmniejszy koszty z tym związane.

10. Opłaty za korzystanie ze środowiska - w M.P. nr 57 poz. 780 opublikowano obwieszczenie Ministra Środowiska w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2010. Tegoroczne obwieszczenie zmienia tylko stawki. Jeżeli chodzi o zasady rozliczeń w 2010 r. nadal stosować się będzie zasady obowiązujące z rozporządzenia w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska opublikowane w Dz. U. z 2008 r. nr 196 poz. 1217. Rozliczeń dokonywać się będzie na dotychczasowych formularzach.

11. Stawki podatku w 2010 roku nie mogą przekroczyć rocznie:

- od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,77 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,39 zł od 1 m² powierzchni;

- od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 20,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,88 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

- od budowli - nadal ustawowe 2% ich wartości.

Stawka podatku od środka transportowego nie może w 2010 roku przekroczyć:

- a) od samochodu ciężarowego, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

- powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 729,28 zł,
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.216,64 zł,
- powyżej 9 ton - 1.459,96 zł;
- b) od samochodu ciężarowego pow. 12 ton - 2.786,03 zł - z tym że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku nie mogą być niższe od kwot określonych w załączniku nr 1 do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- c) od ciągnika siodłowego lub balastowego - 1.703,27 zł;
- d) od ciągnika siodłowego lub balastowego 12 ton i więcej, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów:
 - do 36 ton włącznie - 2.153,41 zł,
 - powyżej 36 ton - 2.786,03 zł - z tym że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku nie mogą być niższe od kwot określonych w załączniku nr 2 do ustawy;
- e) od przyczepy lub naczepy - 1.459,96 zł;
- f) od przyczepy lub naczepy 12 ton i więcej, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów:
 - do 36 ton włącznie - 1.703,27 zł,
 - powyżej 36 ton - 2.153,41 zł - z tym że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku nie mogą być niższe od kwot określonych w załączniku nr 3 do ustawy;

VI. Oferta Urzędu Pracy m.st. Warszawy

Oferta Urzędu Pracy m.st. Warszawy adresowana jest w 2010 r. do pracodawców zamierzających zatrudnić bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a mianowicie:

- bezrobotnych do 25 roku życia,
- bezrobotnych długotrwale lub kobiet, które nie posiadały zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotnych samotnie wychowujących dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych,

Ustawa z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i innych instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 69, poz. 415 z 2008 r. i nr 6, poz. 33 z 2009 r.) przewiduje dla pracodawcy zatrudniającego bezrobotnego prawo do refundacji kosztów zorganizowania:

- stażu zawodowego
- wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy
- prac interwencyjnych, w tym także dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy
- refundacji części kosztów poniesionych z tytułu składek opłaconych na ubezpieczenie społeczne
- przygotowania zawodowego dorosłych .

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie **przygotowania zawodowego dorosłych** (Dz. U. nr 61, poz. 502 z 2009 r.) reguluje szczegółowo zasady, sposób i tryb organizowania przygotowania zawodowego dorosłych.

Przypominamy, że przygotowanie zawodowe dorosłych, będących osobami bezrobotnymi, może odbywać się w formie praktycznej nauki zawodu, która trwa od 12 do 18 miesięcy, bądź w formie przyuczenia do pracy, które trwa od 3 do 6n miesięcy.

Koszty kształcenia zawodowego dorosłych refunduje Urząd pracy, wypłacając najpierw pracodawcy 2 % przeciętnego wynagrodzenia za każdy miesiąc kształcenia oraz premię w wysokości 400,- zł za każdy miesiąc kształcenia, o ile przygotowanie zawodowe zakończy się pozytywnym wynikiem egzaminu czeladniczego lub sprawdzającego. Natomiast bezrobotny w trakcie przygotowania zawodowego otrzyma stypendium w wysokości 690,- zł miesięcznie, od którego Powiatowe Urzędy Pracy odprowadzają składki emerytalne, rentowe i wypadkowe.

Jednocześnie przypominamy, że możliwość prowadzenia przygotowania zawodowego dorosłych została wprowadzona w wyniku nowelizacji Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 6, poz. 33 z 2009 r.).

Przechodząc do szczegółowego omówienia procedury związanej z organizowaniem przygotowania zawodowego dorosłych, określonej w powołanym na wstępie Rozporządzeniu informujemy, że:

- pracodawca, zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych, składa do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy wniosek zawierający w szczególności:
 - dane pracodawcy, miejsce prowadzenia działalności;
 - liczbę przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych;
 - określenie formy przygotowania zawodu (nauka zawodu, przyuczenie), czas jej trwania;
 - nazwę i kod zawodu;
 - wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy;
 - plan nauczania, określający tematy zajęć edukacyjnych oraz wymiar godzin.
- natomiast Starosta w terminie jednego miesiąca od otrzymania ww. wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia;
- po pozytywnym załatwieniu wniosku Starosta zawiera z wybranym pracodawcą umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych określającą: formę przygotowania zawodowego oraz nazwę zawodu, datę rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego, dane opiekuna przygotowania zawodowego, w tym: imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko, rodzaj egzaminu i wskazanie instytucji, która go przeprowadzi, wykaz wydatków, które może ponieść pracodawca, wysokość i terminy wypłaty refundacji za szkolenie oraz jednorazowej premii.

W związku z zawartą umową w sprawie **przygotowania zawodowego dorosłych** na pracodawcy ciąży obowiązek:

- prowadzenia listy obecności uczestników przygotowania zawodowego i dziennika zajęć;
- zabezpieczenia warunków bhp oraz prowadzenia szkoleń w zakresie bhp, nie wyłączając przepisów przeciwpożarowych;
- przydzielenia odzieży i obuwia roboczego;
- dostarczania Staroście listy obecności uczestników przygotowania zawodowego dorosłych, w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca;
- wydania pracownikowi zaświadczenia o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, w terminie 7 dni od dnia ukończenia przygotowania zawodowego i w tym samym terminie należy kopie zaświadczenia przesłać Staroście.

Ponadto, praktyczna nauka zawodu kończy się egzaminem czeladniczym, zaś przyuczenie do wykonywania określonej pracy egzaminem sprawdzającym, do których przeprowadzenia upoważnione zostały, jeżeli chodzi o rzemiosło Izby Rzemieślnicze (w naszym przypadku Mazowiecka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Warszawie) .

Informujemy, że w związku z napływającymi do Cechu sygnałami dotyczącymi odmowy zawierania umów o przygotowanie zawodowe dorosłych, rzekomo jak twierdzą Urzędy

Pracy z powodu nie opracowania stosownych formularzy przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Cech zwrócił się do Mazowieckiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości o podjęcie działań, zmierzających do jak najszybszego wdrożenia przepisów powołanego na wstępie Rozporządzenia. Zawarte w nim uregulowania w sposób wyczerpujący pozwalają bowiem na zawieranie ww. umów.

STAŻ – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych i trwa od 3 do 6 miesięcy, miesięcy dla osób bezrobotnych w wieku do 25 lat i osób bezrobotnych, które nie ukończyły 27 roku życia pozostających w okresie do 12 m-cy od dnia określonego w dyplomie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej wynosi od 3 do 12 m-cy.

Bezrobotny w okresie stażu nie jest pracownikiem, przysługuje mu natomiast stypendium w wysokości 120 % podstawowej kwoty zasiłku dla bezrobotnych tj. 860 zł, który pokrywa urząd pracy, a także ZUS. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się pracodawcy, którzy:

- w ostatnich 6 miesiącach nie przeprowadzili redukcji zatrudnienia
- nie mają zaległości w opłacaniu składek ZUS i podatków
- przedstawia dokładny opis proponowanego programu stażu z uwzględnieniem umiejętności i kwalifikacji jakie nabeżdą bezrobotni w czasie stażu.

Wzory wniosków o zorganizowanie stażu są dostępne w obydwu siedzibach Urzędu Pracy tj.: przy ul. Ciołka 10 a pok. 219, tel. 22/ 837-23-36 oraz przy ul. Grochowskiej 171 b w pok. obsługi pracodawców, tel. 22/ 810-33-32 lub na stronie internetowej : www.up.warszawa.pl.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej między Starostą a pracodawcą pod warunkiem, że wniosek o staż przejdzie pozytywną weryfikację pod względem formalnym i merytorycznym. Wprawdzie przepisy powołanej wyżej Ustawy nie przewidują obowiązku zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu, to jednak pozytywne rozpatrzenie wniosku o staż przez Urząd Pracy uzależnione jest od zobowiązania pracodawcy do zatrudnienia stażysty po odbyciu stażu na czas nieokreślony lub określony. Zwracamy uwagę, że do wniosku o zorganizowanie stażu należy dołączyć wymienione w nim załączniki, których kserokopie muszą być poświadczone przez Urząd Pracy, a mianowicie:

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- zaświadczeni o nadaniu numeru REGON;
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP;
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o nie zaleganiu z podatkami lub dowody wpłaty zaliczek na podatek dochodowy lub podatku za ostatnie 3 miesiące;
- zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłatami składek ubezpieczeniowych lub deklaracje ZUS DRA i dowody wpłat składek za ostatnie 3 miesiące.

Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy przy ul. Ciołka 10a (Kancelaria) lub przy ul. Grochowskiej 171b (Sekretariat), bądź przesłać drogą pocztową (nie może to być fax, czy też poczta elektroniczna) i wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie m.st. Warszawy druku. Szczegółowe warunki organizowania stażu reguluje Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. nr 142, poz. 1160 z 2009 r.)

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Urząd Pracy m.st. Warszawy ze środków Funduszu Pracy refunduje koszty wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w wysokości określonej w umowie ze Starostą, nie wyżej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia pod warunkiem, że m.in.:

- utworzone stanowisko będzie utrzymywane co najmniej przez okres 24 m-cy;
- skierowany bezrobotny zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzyma wszelkie uprawnienia, wynikające z kodeksu pracy i z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- pracodawca nie zalega z opłacaniem składek ZUS, zdrowotnych i podatków;
- działalność gospodarcza jest prowadzona co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- w ciągu ostatnich 6 miesięcy pracodawca nie wypowiedział pracownikowi umowy o pracę.

Wnioski o pokrycie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa się na drukach Urzędu Pracy i tam też należy je złożyć. Podstawą refundacji z ww. tytułu jest umowa zawarta przez Starostę z pracodawcą, zaś szczegółowe warunki i tryb dokonywania refundacji zawiera Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. (Dz. U. nr 62, poz. 512 z 2009 r.).

Prace interwencyjne – to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Pomoc finansowa dla pracodawców organizujących prace interwencyjne różni się w zależności od spełnienia określonych warunków, warunków mianowicie:

- zwrot przez okres 12 miesięcy wypłaconego wynagrodzenia oraz składek ZUS nie przekraczających kwoty zasiłku dla bezrobotnych, bezrobotnych jeżeli refundacja dokonywana jest co drugi miesiąc – przez 18 miesięcy;
- zwrot przez okres 6 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenie i składki ZUS, nie więcej niż 50% przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli refundacja wypłacona jest co drugi miesiąc – przez 12 miesięcy;
- jeżeli chodzi o bezrobotnych powyżej 50 roku życia, refundacja wynagrodzenia i składek ZUS przysługuje przez 24 miesiące, miesiące jeżeli co drugi miesiąc – 4 lata.

Podobnie jak w poprzednich przypadkach wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych składa się do Urzędu Pracy. Realizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy o pracę zawartej między pracodawcą a bezrobotnym. Natomiast umowa między Starostą i pracodawcą określa liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni, a także terminy i wysokości kosztów wynagrodzeń i składek ZUS refundowanych przez Starostę. Szczegółowe warunki tej formy pomocy zawiera Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 07 stycznia 2009 r. (Dz. U. nr 5, poz. 25 z 2009 r.).

Jednorazowa refundacja - części kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, przysługuje za skierowanego bezrobotnego w wysokości 300 % minimalnego wynagrodzenia (3.951,- zł) pod warunkiem, że:

- pracodawca zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy
- oraz
- po upływie 12 miesięcy skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

VII. KURSY, SZKOLENIA

Kurs BHP i Ppoż. – okresowy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami – poszerzony o zakres ochrony przeciwpożarowej.

Zapraszamy właścicieli zakładów na kurs: BHP i Ppoż. okresowy dla pracodawców (właściciele firm) kierowników zakładu pracy, zatrudniających pracowników i uczniów zawodu – (wymóg Kodeksu Pracy art. 207). Przypominamy, że kursy BHP są szkoleniami okresowymi, ponawianymi, co 5 lat.

Koszt szkolenia 150,00 zł. Zajęcia - zapisy – realizacja uzależniona od ilości zgłoszeń – minimalna grupa 10 osób. Zajęcia od **godz. 17.00**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz Fakturę VAT.
O szczegółowe informacje proszę pytać w biurze Cechu.

Szkolenie BHP i Ppoż. – okresowe dla pracowników– poszerzone o zakres ochrony przeciwpożarowej. – Zapisy do 23 marca br.

Zapraszamy pracowników na stanowiskach mechanika, **elektromechanika, blacharza, lakiernika na szkolenie: BHP i Ppoż. okresowe** (bez pracowników administracyjnych)

– (wymóg Kodeksu Pracy art. 207). Przypominamy, że kursy BHP są szkoleniami okresowymi, ponawianymi, co 1-3 lat.

Koszt szkolenia 40,00 zł. Zajęcia – 25 marzec 2010 r. /czwartek/ od godz. 17.00

Miejsce szkolenia – siedziba Cechu

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz Fakturę VAT.
O szczegółowe informacje proszę pytać w biurze Cechu.

KURS PRZYGOTOWAWCZY DO EGZAMINU CZELADNICZEGO – planowane rozpoczęcie po 20 marca 2010

Organizujemy kurs dla uczniów zawodu na II i III roku nauki zawodu, przygotowawczy do egzaminu czeladniczego zgodnie z obecnie obowiązującymi wymogami. Cena kursu: 250,00 zł dla firm zrzeszonych w Cechu Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie /obejmuje materiały/. Termin rozpoczęcia kursu: **uzależniony od ilości zgłoszeń.**

Kurs Pedagogiczny dla mistrzów i instruktorów praktycznej nauki zawodu

Kurs skierowany jest do wykładowców nauczających w trybie kursowym oraz dla mistrzów rzemiosła chcących przyjąć do zakładu ucznia. Szkolenie trwa 85 godzin, około 2 miesiące szkolenia.

Szkolenie obejmuje wybrane zagadnienia z psychologii, podstawy pedagogiki, dydaktyki kształcenia zawodowego, zagadnienia dydaktyczno-wychowawcze praktycznego kształcenia zawodowego, podstawy prawne kształcenia zawodowego.

Koszt - 650,00 zł. Termin rozpoczęcia: przy zgłoszeniu 10- 15 osób.

Szczegółowe informacje i zgłoszenia w biurze Cechu.

Układy ABS, EBD, EBA, ESP –
budowa, zasada działania, diagnostyka - szkolenie

Termin: 20 marzec br. /sobota/ godz. 9.00-16.00

Cena: 220,00 zł – NOWA NIŻSZA CENA /wykłady, materiały szkoleniowe, catering, certyfikat/.

Cele szkolenia – umiejętności nabyte w trakcie kursu:

- opis budowy oraz zasady działania konwencjonalnych układów hamulcowych i układów ABS, TCS, ASR, EBD i ESP,
- współdziałanie układów mechanicznego, hydraulicznego oraz elektronicznego ABS, ESP,
- przeprowadzenie diagnostyki przy pomocy diagnostkopu, odczytanie kodów usterek, testy elementów wykonawczych, korzystanie z literatury serwisowej dotyczącej układu ABS, ESP, ASR, EBA, EBD,
- przeprowadzenie prostych prac serwisowych jak: wymiana klocków hamulcowych w pojazdach z elektrycznym hamulcem ręcznym, wymiana płynu hamulcowego za pomocą specjalistycznych urządzeń.

Zgłoszenie udziału w szkoleniu do dn. 17 marca br.

Bezpłatny DYŻUR EKSPERTA CECHU tel./ 00 22/ 635-04-64

Dyżur **radcy prawnego** p. Barbary Lulińskiej - każdy **poniedziałek w godz. 14.00 – 16.00, również w sprawie zmian w ustawach podatkowych.**

Dyżur **inspektora ds. bhp** p. **Andrzeja Osieckiego** – w **I i III poniedziałek miesiąca w godz. 15.00 – 16.00,** w tym - ocena ryzyka zawodowego, szkolenia pracowników.

**STARSZY CECHU
JANUSZ ZDORT**