

65 lat

**CECH RZEMIOSŁ  
MOTORYZACYJNYCH  
W WARSZAWIE**

**KOMUNIKAT**



**[www.motoryzacja.home.pl](http://www.motoryzacja.home.pl)**

**00-252 Warszawa, ul. Podwale 11**

Tel./fax: /0 22/ 635-04-64 0 608 502 875; e-mail: **[cech@motoryzacja.home.pl](mailto:cech@motoryzacja.home.pl)**

**Warszawa, wrzesień 2013 r.**

# **I. Działalność organizacyjno-statutowa**

**WAŻNE !**

## **1. Związek Rzemiosła Polskiego w Komisji Trójstronnej - formularz**

W załączeniu przesyłamy **Formularz nr 1** dotyczący zebrania danych o firmach zrzeszonych **dla potrzeb zarejestrowania Związku Rzemiosła Polskiego jako organizacji pracodawców reprezentatywnej w Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych.**

Udział Związku Rzemiosła Polskiego w pracach Komisji Trójstronnej daje możliwość uświadomienia naszym partnerom, jak dużą rolę w gospodarce naszego kraju odgrywa rzemiosło, małe i średnie przedsiębiorstwa. Praca w TK ma wpływ na kształtowanie rozwiązań gospodarczych, ukierunkowanie funduszy unijnych, edukacji zawodowej, regulacji prawnych w interesie pracodawców, kierunków polityki podatkowej oraz ubezpieczeń społecznych.

Cech został zobligowany do zebrania kompletnych, udokumentowanych danych. Dla uzyskania pozytywnego wyniku dla ZRP niezbędne jest wykazanie, iż we wszystkich organizacjach reprezentowanych przez ZRP jest zatrudnionych ponad 300 000 osób oraz zrzeszeni członkowie prowadzą działalność w więcej niż połowie sekcji PKD.

**Wypełniony formularz nr 1 /załączony do komunikatu/ prosimy przekazać do Cechu niezwłocznie po otrzymaniu.**

Do wypełnienia formularzy niezbędne jest zakwalifikowanie działalności prowadzonej przez firmę do odpowiedniego działu według PKD 2007.

W celu ułatwienia Państwu pracy w ww. zakresie w załączeniu z formularzem nr 1 przesłaliśmy ulotkę informacyjną. W razie pytań prosimy je kierować do biura Cechu: **tel./fax 22/635-04-64** lub **0 608 502 875** lub **e-mail:cech@motoryzacja.home.pl**

**W załączeniu:** formularz dla przedsiębiorców – Formularz nr 1, pismo ZRP. **Uwaga – Formularz nr 2 dotyczy osób prawnych.**

**Prosimy o niezawodne przesłanie formularzy nr 1 do biura Cechu.**

---

## **2. Wybrano 17 skład Zarządu Cechu Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie**

W Pałacu Chodkiewiczów przy ul. Miodowej w dniu 20 czerwca br. odbyło się sprawozdawczo-wyborcze Walne Zgromadzenie członków Cechu Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie, poprzedzone Mszą Św. w kościele o.o. Kapucynów na ul. Miodowej. Dokonano podsumowania pracy Zarządu za ostatnią kadencję oraz dokonano wyboru nowych władz. W zebraniu uczestniczył Prezes Związku Rzemiosła Polskiego Jerzy Bartnik, który podkreślił, że działania Cechu są spójne z działaniami ZRP.

Wybrano **Janusza Zdorta na Starszego Cechu**, będzie to jego czwarta kadencja pracy w Zarządzie. W skład Zarządu wybrani zostali: Edward Bębnowicz, Piotr Borkowski, Andrzej Gochna, Sławomir Jakacki, Roman Kantorski, Jerzy Łęczycki, Andrzej Szczęścik, Józef Temporowski, Lech Lipka, Edward Tomasz Połaski, Krzysztof Witowski, Jacek Święckowski, Adam Żółtek. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej został wybrany Waldemar Mrówczyński, członkowie - Andrzej Kokoszczyński, Antoni Januszewski, Zenon Nojszewski, Andrzej Stępień. Wybrano również trzech delegatów na zjazd Mazowieckiej Izby Rzemiosła – Janusza Zdorta i Edwarda T. Połaskiego, Krzysztofa Witowskiego.

Walne Zgromadzenie członków nadało tytuł Honorowego Członka Cechu zasłużonym działaczom Bogusławowi Kucińskiemu i Julianowi Zygadło za osobiste zaangażowanie w działalność Cechu. Prezes ZRP uhonorował Medalami Związku Rzemiosła zasłużonych działaczy samorządu Platynowym – Konstantego Połaskiego, Złotym – Lecha Lipkę, Zenona Nojszewskiego, Srebrnym – Andrzeja Sęka i Mariusza Królikowskiego.

## **II. OŚWIATA ZAWODOWA**

**Wysokość wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników młodocianych** okres obowiązywania: od **1.09.2013** do **30.11.2013**:

Podstawa wymiaru składki	Ubezpieczenie	Finansowanie	
		płatnik	ubezpieczony
<b>144,50 zł</b> (I rok nauki)	emerytalne	14,10 zł	14,10 zł
	rentowe	9,39 zł	2,17 zł
	chorobowe	-	3,54 zł
	wypadkowe	x*)	-
<b>180,63 zł</b> (II rok nauki)	emerytalne	17,63 zł	17,63 zł
	rentowe	11,74 zł	2,71 zł
	chorobowe	-	4,43 zł
	wypadkowe	x*)	-
<b>216,75 zł</b> (III rok nauki)	emerytalne	21,15 zł	21,15 zł
	rentowe	14,09 zł	3,25 zł
	chorobowe	-	5,31 zł
	wypadkowe	x*)	-

Przeciętne wynagrodzenie w II kwartale 2013 r. wyniosło - 3.612,51 zł (Mon. Pol. z 2013 r. poz. 672). Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie obliczane w stosunku procentowym do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS. Stosunek procentowy tego wynagrodzenia wynosi:

- 1) w pierwszym roku nauki - nie mniej niż 4%,
- 2) w drugim roku nauki - nie mniej niż 5%,
- 3) w trzecim roku nauki - nie mniej niż 6%.

Tak stanowi § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. nr 60, poz. 278 z późn. zm.).

**Uwaga:** \*) Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 878). Wysokości stóp procentowych składki wypadkowej.

### III. ZUS

#### 1. ZMIANY W KODACH UBEZPIECZENIOWYCH

Zmiana przepisów prawa pracy wpłynęła na konieczność zmiany kodów dotyczących ubezpieczeń społecznych, stosowanych m.in. w przypadku korzystania z urlopów.

Zmiany w kodach ubezpieczeniowych przewidywane są w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.

Prace związane kodami ubezpieczeń podyktowane są koniecznością poprawnej identyfikacji i wyrównywania zasiłków macierzyńskich przysługujących za poszczególne okresy ich pobierania (macierzyński, dodatkowy macierzyński, na warunkach macierzyńskiego, rodzicielski).

Rozporządzenie wprowadza zmiany w kodach świadczenia/przerwy (311, 315, 319, 320, 325, 326) oraz nowe kody dla urlopu ojcowskiego (327, 328). Np.: kod 311 dotyczyć ma zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu macierzyńskiego lub urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego. Rozporządzenie ma wejść w życie 1 września 2013 r.

## **2. OD 1 WRZEŚNIA BR. ZMIANY W USTALANIU PODSTAWY WYMIARU SKŁADEK EMERYTALNO-RENTOWYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA WYCHOWAWCZYM**

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z tytułu przebywania na urlopie wychowawczym stanowi przeciętne miesięczne wynagrodzenie wypłacone za okres 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających urlop wychowawczy. Kwota tej podstawy do 31 sierpnia 2013 r. nie mogła być wyższa niż 60% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale (w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2013 r. była to kwota 2.244,03 zł tj. 60% z 3.740,05 zł). Tak wynika z art. 18 ust. 5b i 14 ustawy o sus, w brzmieniu obowiązującym do 31 sierpnia br.

Powołane przepisy od 1 września br. zostały zmienione ustawą z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych... (ustawa oczekuje na publikację w Dzienniku Ustaw).

Po zmianach, nadal podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób przebywających na urlopie wychowawczym stanowić będzie przeciętne miesięczne wynagrodzenie wypłacone za okres 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten urlop, z tym że:

- nie wyższe niż kwota 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (w okresie od 1 września do 31 grudnia 2013 r. nie wyższa niż 2.227,80 zł tj. 60% z 3.713 zł),
- nie niższa niż 75% kwoty minimalnego wynagrodzenia (w okresie od 1 września do 31 grudnia 2013 r. nie niższe niż 1.200 zł tj. 75% z 1.600 zł).

Jednocześnie przypomina się, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób przebywających na urlopiach wychowawczych, jak wyjaśnił ZUS, ulega proporcjonalnemu zmniejszaniu za miesiąc, w którym ubezpieczenia te trwały tylko przez część miesiąca (np. z powodu rozpoczęcia urlopu w trakcie miesiąca). W takim przypadku kwotę podstawy wymiaru składek zmniejsza się proporcjonalnie, dzieląc ją przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni podlegania ubezpieczeniom.

Podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne osób przebywających na urlopie wychowawczym stanowi kwota odpowiadająca wysokości specjalnego zasiłku opiekuńczego przysługującego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, czyli obecnie 520 zł. Jest to kwota niepodzielna.

## **3. UBEZPIECZENIE CHOROBY PRZEDSIĘBIORCY**

Osoby prowadzące działalność gospodarczą podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu. Ubezpieczenie chorobowe jest ubezpieczeniem dobrowolnym. Łącznie stanowią one ubezpieczenie społeczne.

Aby zachować ciągłość tego ubezpieczenia, przedsiębiorca powinien opłacać składkę chorobową w prawidłowej wysokości oraz w obowiązującym terminie płatności. Ubezpieczenie to ustaje bowiem min. od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, za który nie opłacono w terminie składki należnej na to ubezpieczenie (art. 14 ust. 2 oraz ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych Dz.U. z 2009 r. nr 205 poz. 1585 ze zm.).

Składka na ubezpieczenie chorobowe jest jedną ze składek przynależnych do składek na ubezpieczenie społeczne. Oznacza to, że zgodnie z przepisami nie zapłacenie tej składki (tj. składki na ubezpieczenie społeczne) w terminie lub w niepełnej wysokości pozbawia podatnika prawa do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego.

Nieterminowe opłacenie składki zdrowotnej oraz składek na FP i FGŚP nie powoduje wyłączenia przedsiębiorcy przez ZUS z dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego.

## **IV. PODATKI**

### **1. DOKUMENTOWANIE KOREKTY KOSZTÓW W PODATKOWEJ KSIĘDZE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW**

Przepisy dotyczące korekty kosztów w przypadku nieterminowej zapłaty należności kontrahentowi oprócz tego, że nastroczają wielu problemów interpretacyjnych to dodatkowo zwiększają obowiązki biurokratyczne.

W znowelizowanym rozporządzeniu z dnia 11.05.2013 r. w sprawie zasad prowadzenie księgi przychodów i rozchodów Minister Finansów określił szczegółowe zasady dotyczące dokumentowania korekty kosztów z tytułu niezapłaconych w odpowiednim terminie faktur. Zasady te są bardzo pracochłonne, zwłaszcza w przypadku dużej ilości niezapłaconych faktur.

Zgodnie z rozporządzeniem podatnik jest zobowiązany do sporządzania pojedynczych dowodów dotyczących korekty kosztów (zwiększenia przychodu) z każdej niezapłaconej faktury. Ww. pojedyncze dowody podatnik księguje w miesiącu w którym upływa termin określony w art. 24d ustawy opod. Podatnik może również dokonać zapisów ww. kosztów w księdze na podstawie miesięcznych zestawień ww. dokumentów pod datą ostatniego dnia danego miesiąca.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że rozporządzenie nie daje możliwości sporządzenia jednego dokumentu, zestawienia dla wszystkich niezapłaconych faktur. Zestawienie to jest sporządzane na podstawie pojedynczych dowodów.

Konstrukcja rozporządzenia wskazuje zatem, że dla każdego ze zdarzeń (zmniejszenie/zwiększenie kosztów lub zwiększenie przychodów) trzeba sporządzić odrębny dowód i dokonać zapisu w księdze na jego podstawie lub na podstawie zbiorczych zestawień – sporządzonych na podstawie pojedynczych dowodów odrębnie dla ewidencji zmniejszeń kosztów (zwiększeń przychodów) i odrębnie dla zwiększeń kosztów.

## **2. WAŻNY WYROK NSA - CZYNSZ NAJMU POJAZDU W CAŁOŚCI KOSZTEM, BEZ KILOMETRÓWKI**

Czynszu najmu pojazdu osobowego nie należy wliczać do ewidencji przejechanych kilometrów, prowadzonej dla auta, które nie jest środkiem trwałym w firmie – orzekł NSA. Nie zgodził się, zatem ze stanowiskiem, zaprezentowanym wcześniej przez WSA we Wrocławiu oraz organy skarbowe w tej samej sprawie.

WSA w wyroku z 6.05.2011 r. (I SA/Wr 413/11) stwierdził, że choć opłaty czynszowe nie stanowią kosztów o charakterze eksploatacyjnym, to „koszty używania” samochodu osobowego w rozumieniu art. 16 ust. 1 pkt 51 ustawy o podatku od osób prawnych oznaczają wyłącznie koszty eksploatacji. „Koszt używania” nie jest pojęciem tożsamym z „kosztem eksploatacyjnym”.

Zgodnie z cytowanym art. 16 ust. 1 pkt 51 upod. nie uważa się za koszty uzyskania przychodów wydatków, z zastrzeżeniem pkt 30 tej ustawy, z tytułu kosztów używania, dla potrzeb działalności gospodarczej, samochodów osobowych niestanowiących składników majątku podatnika - w części przekraczającej kwotę wynikającą z pomnożenia liczby kilometrów faktycznego przebiegu pojazdu dla celów podatnika oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, określonej w odrębnych przepisach wydanych przez właściwego ministra; podatnik jest obowiązany prowadzić ewidencję przebiegu pojazdu.

Prezentowane przez NSA stanowisko zgodne jest z innym, wcześniejszym wyrokiem WSA we Wrocławiu, który w wyroku z 12 marca 2013 r., sygn. akt I SA/Wr 126/13 w innej sprawie wskazał, że trafnie wywodzi się w interpretacjach prawa, odwołując się do "Słownika współczesnego języka polskiego" pod red. Bogusława Dunaja, Warszawa 1996, s. 1200, 1262, że termin "używać" oznacza "stosować coś, użytkować, posługiwać się czymś, robić z czegoś użytek". Podobnie termin ten definiuje S. Dubisz w "Uniwersalnym słowniku języka polskiego", Wydawnictwo Naukowe PWN 2008, tom IV, s. 322 - 323, wskazując, że "używać" to "posługiwać się, stosować coś, korzystać, brać, przyjmować, robić z czegoś użytek, wykorzystywać". Wprawdzie Minister Finansów odwołuje się do prawidłowej definicji wyrazu "używać", jednak nie wyprowadza poprawnych wniosków z treści tej definicji. Przytoczona definicja wskazuje, bowiem na aspekt czynny, skutek w postaci posługiwania się czymś lub robienia z czegoś użytku, wynikający z posiadania czegoś lub brania czegoś w posiadanie, nie odnosi się natomiast do przyczyn, podstaw uzyskania możliwości posługiwania się czymś, wykorzystywania czegoś.

NSA zgodził się też z innymi wyrokami w sprawach podobnych (vide wyrok NSA z dnia 17 października 2012 r. sygn. akt II FSK 467/11) wskazujących, że art. 16 ust. 1 pkt 51 u.p.d.o.p. dotyczy wyłącznie wydatków z tytułu używania dla potrzeb działalności gospodarczej samochodów osobowych nie

stanowiących majątku podatnika, a więc kosztów posługiwania się tym samochodem, wykorzystywania go. Przepis ten nie dotyczy natomiast kosztów związanych z uzyskaniem możliwości używania takiego samochodu.

Innymi słowy, do wydatków z tytułu kosztów używania samochodu można zakwalifikować wszelkiego rodzaju wydatki eksploatacyjne, w odróżnieniu jednak od wydatków ponoszonych na uzyskanie samego tytułu prawnego, umożliwiającego używanie samochodu. O ile, zatem wydatki na zakup paliwa, opłaty za autostrady, parkingi itp. należą do kosztów używania samochodu, o tyle wydatki ponoszone z tytułu czynszu najmu samochodu do kosztów jego używania już nie należą, są bowiem wydatkami na uzyskanie tytułu prawnego, umożliwiającego używanie samochodu. W związku z tym nie powinny być uwzględniane w ewidencji przejechanych kilometrów, są kosztem bezpośrednim firmy. Wyrok NSA z 20 sierpnia 2013 (sygn. akt II FSK 2446/11, II FSK 2447/11).

### **3. LICZENIE TERMINÓW PODATKOWYCH**

Na wypełnienie obowiązku podatkowego lub skorzystanie z przysługującego prawa, podatnikowi przysługuje odpowiedni termin. Poza bezpośrednio wskazanymi przez prawo podatkowe datami (np. 20 dzień następnego miesiąca na wpłatę zaliczki na podatek dochodowy, 25 dzień następnego miesiąca, jako ostatni na złożenie deklaracji VAT-owskiej czy 30 kwiecień dla rocznego zeznania dochodowego), istnieje jeszcze wiele innych, określonych jedynie przedziałem czasowym. Terminy te mogą być podane w dniach, tygodniach, miesiącach i latach.

Zgodnie z przepisami żaden z terminów podatkowych nie może minąć w weekend lub święto. W przypadku bowiem, gdy ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Jeśli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

Inaczej niż w przypadku terminów określonych dniami, liczy się moment zakończenia terminów dłuższych, przewidzianych w tygodniach, miesiącach i latach. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu. Analogicznie jak w przypadku dłuższych okresów. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca np.: jeśli 2-miesięczny termin rozpocznie się 31.07.br. czas na dokonanie czynności skończy się 30.09.br. Terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu, który poprzedzałby bezpośrednio ten dzień. Taka sytuacja może mieć miejsce w roku przestępnym.

W przypadku korespondencji z urzędem skarbowym dany termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:

- wysłane w formie dokumentu elektronicznego, a nadawca otrzymał urzędowe potwierdzenie odbioru,
- nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożenie w polskim urzędzie konsularnym,
- złożone przez żołnierza lub członka załogi statku morskiego w dowództwie jednostki wojskowej lub kapitanowi statku,
- złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego,
- złożone przez osobę aresztowaną w administracji aresztu śledczego.

Posługując się zasadami określonymi powyżej, podatnik może kontrolować także działania urzędu skarbowego. Organ podatkowy musi również w określonych terminach przeprowadzić i rozstrzygnąć postępowanie podatkowe, odpowiedzieć na wniosek o wydanie interpretacji, wydać decyzje czy zaświadczenie.

#### **4. JEDNOZNACZNA NAZWA NA PARAGONIE FISKALNYM – WYJAŚNIENIE MF**

Z dniem 1 kwietnia 2013 r. zostały znowelizowane przepisy określające wymaganą treść paragonów fiskalnych. Z nowych przepisów wynika m.in., że paragon fiskalny powinien zawierać nazwę towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczną ich identyfikację (§ 8 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie kas rejestrujących). Określenie przez Ministra Finansów wymogu stosowania nazwy "pozwalającej na jednoznaczną identyfikację" oznacza, zatem konieczność wskazywania na paragonach szczegółowych nazw towarów lub usług.

Jednak na podstawie przepisów przejściowych (§ 37 rozporządzenia) do 30 września 2013 r. możemy stosować dotychczasowe zasady ewidencjonowania, w tym również oznaczanie produktów na paragonie według starych zasad.

Jak jednocześnie wynika z przepisów przejściowych rozporządzenia w sprawie kas rejestrujących, podatnicy mogą używać dotychczasowych kas bezterminowo (również po 30 września 2013 r.). Nawet gdy nie ma możliwości dostosowania ich do nowych zasad, będzie je można nadal stosować. Jeśli jednak istnieje techniczna możliwość dostosowania takich kas do nowych przepisów, na podatnikach ciąży obowiązek dokonania (a w zasadzie zlecenia uprawnionemu podmiotowi) takiego dostosowania (do końca września 2013 r.).

Oznacza to, że do końca września br. nazwy sprzedawanych towarów i usług mogą być oznaczane według dotychczasowych zasad. Przed 1 kwietnia 2013 r. z przepisów wprost wynikał jedynie obowiązek umieszczania na paragonach nazwy towaru lub usługi i ewentualnie opisu towaru lub usługi stanowiącego rozwinięcie tej nazwy.

Nowy przepis nie oznacza jednak zmiany w zasadach oznaczania towarów i usług na paragonie. Obowiązek ten nie jest w istocie nowy. Mimo że nie wynika to wprost z przepisów, zarówno organy podatkowe, jak i sądy administracyjne jednoznacznie uznają, że paragony powinny zawierać nazwę towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczną ich identyfikację.

#### **A oto wyjaśnienie MF na powyższy temat:**

W wyjaśnieniu z dnia 9 sierpnia 2013 r. stwierdza, iż wymóg "jednoznaczności", o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z 2013 r. poz. 363) wyklucza możliwość stosowania nazw grup towarów. Oznacza to konieczność używania uściślonej nazwy towaru w danej grupie towarowej np. pomidory, jabłka (w grupie warzywa/owoce), chleb, bułka (w grupie pieczywo), piwo, wino, wódka (w grupie napoje alkoholowe).

Podatnik dokonujący sprzedaży np. jednej (lub kilku) odmian pomidorów może zaprogramować w kasie nazwę "pomidor" dla oferowanych tego typu towarów. Stosowanie jednej nazwy jest dozwolone również wtedy, gdy towary są oferowane po różnych cenach (np. różna cena danego towaru za kilogram), z zastrzeżeniem przypadku, gdy podatnik ma w swojej ofercie towary objęte różnymi stawkami podatku VAT np. pomidory suszone - objęte 8% stawką podatku VAT oraz pomidory na gałązce - 5% VAT, czy chleb o przedłużonej trwałości - objęty stawką 8% oraz chleb z terminem przydatności do spożycia nie dłuższym niż 14 dni - 5% stawką podatku VAT.

Zgodnie z § 36 rozporządzenia, podatnicy użytkujący kasy, o których mowa w § 35 rozporządzenia oraz art. 9 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o VAT oraz ustawy - Prawo o miarach (Dz. U. z 2011 r. nr 64, poz. 332), nieposiadające możliwości technicznych spełnienia wymagań określonych w rozdziale 2 (obejmuje on przepis stanowiący o "jednoznacznej identyfikacji") stosują te przepisy odpowiednio.

Resort finansów stwierdza, że stosowana przez podatnika kasa rejestrująca (system kasowy) i jej możliwości techniczne (w kontekście prowadzonej przez podatnika działalności, w szczególności jej zakresu) mogą mieć istotny wpływ na wymagania, co do sposobu identyfikacji towarów i usług, w tym znaczeniu, że brak możliwości technicznych będzie skutkować mniej szczegółowym prowadzeniem identyfikacji (tj. dostosowanym do możliwości kasy). Sytuacja taka może mieć miejsce, jeśli asortyment towarów u danego podatnika jest większy niż liczba dostępnych pozycji w bazie towarowej kasy rejestrującej, którą podatnik wykorzystuje w prowadzonej działalności gospodarczej. W takiej sytuacji podatnik stosuje przepis dotyczący jednoznacznego identyfikowania towarów odpowiednio, co oznacza, że dostosowuje stosowane przez siebie nazewnictwo do liczby dostępnych pozycji w bazie towarowej kasy rejestrującej.

Podsumowując ministerstwo stwierdza, iż: "podatnicy nie są zatem obowiązani, w związku z doprecyzowaniem ww. przepisów w zakresie nazwy towaru lub usługi, wymieniać "stare" kasy na nowe, czy też zaopatrywać się w dodatkowe urządzenia służące do jednoznacznej identyfikacji towarów lub usług, gdyż brak odpowiednich możliwości technicznych w "starych" kasach nie powoduje, że nie mogą być one stosowane do rozliczeń podatkowych. Jeśli natomiast podatnik uznałby, że jakaś dodatkowa funkcja oferowana w nowych kasach byłaby atrakcyjna dla niego biznesowo - wówczas podatnik może wymienić "starą" kasę na tę nową - jest to jednak decyzja podatnika".

## **5. POTWIERDZENIE DOKONANIA ZAPŁATY GOTÓWKĄ**

Dokonując zapłaty gotówką należy zadbać o to, aby otrzymać pokwitowanie, że pieniądze zostały faktycznie wpłacone. Takie pokwitowanie powinno zostać wystawione od razu - jeśli kontrahent odmawia, można wstrzymać się z zapłatą. W razie sporu sądowego to osoba, która twierdziła, że zapłaciła, będzie musiała udowodnić, że faktycznie to nastąpiło. Z pokwitowaniem wiążą się też korzystne dla dysponującej nim osoby domniemania dotyczące zapłaty odsetek czy spełnienia wcześniejszych świadczeń okresowych.

**Ciężar udowodnienia zapłaty** - spory sądowe, w których jedna strona twierdzi, że dokonała zapłaty, ale nie ma na to pokwitowania, a druga - że żadnych pieniędzy nie dostała, nie należą do rzadkości. Ich przyczyny mogą być różne. Zawsze jednak w takich sporach trudniej ma ta strona, która twierdzi, że dokonała zapłaty. Z art. 6 Kodeksu cywilnego wynika bowiem, że ciężar udowodnienia faktu (tu: dokonania zapłaty) spoczywa na osobie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne. Skoro zatem dłużnik twierdzi, że zapłacił, to powinien to w procesie sądowym udowodnić.

**Obowiązek wystawienia pokwitowania** - aby dłużnikowi ułatwić wykazanie, że spełnił swoje świadczenie, w Kodeksie cywilnym zostały zamieszczone przepisy pozwalające żądać pokwitowania. Dłużnik, spełniając świadczenie, może żądać od wierzyciela pokwitowania - stanowi art. 462 § 1 K.c. Jeżeli wierzyciel odmawia pokwitowania, dłużnik może powstrzymać się ze spełnieniem świadczenia albo złożyć przedmiot świadczenia do depozytu sądowego - stanowi art. 463 K.c. Wierzyciel - otrzymujący świadczenie - powinien, jeżeli tylko tego żąda dłużnik, wystawić mu pokwitowanie (art. 462 i 463 Kodeksu cywilnego) - stwierdził Sąd Najwyższy w wyroku z 15 września 1999 r. (sygn. akt III CKN 606/99). Dokonując zapłaty gotówką warto o tym pamiętać i wykształcić praktykę żądania pokwitowania otrzymania zapłaty, np. w formie adnotacji na fakturze, egzemplarzu umowy czy odrębnym dokumencie. Jeśli pokwitowanie jest umieszczane na dokumencie związanym z płatnością (np. fakturze, umowie), to już z kontekstu wynika, czego wpłata dotyczy i można ograniczyć się do podania kwoty, zamieszczenia sformułowania "potwierdzam otrzymanie zapłaty" i podpisu.

**Domniemania związane z pokwitowaniem** - z pokwitowania zapłaty dłużnej sumy wynika domniemanie zapłaty należności ubocznych. Z pokwitowania świadczenia okresowego (np. czynszu najmu) wynika domniemanie, że spełnione zostały również świadczenia okresowe wymagalne wcześniej (art. 466 K.c.). Ma to znaczenie w przypadku sporów sądowych, bo zmienia zasady dotyczące ciężaru przeprowadzenia dowodu. Jeśli np. wierzyciel zażąda zapłaty czynszu za okres od stycznia do listopada 2012 r., a dłużnik przedstawi pokwitowanie, że zapłacił czynsz za grudzień 2012 r., to wierzyciel będzie musiał obalić domniemanie wynikające z art. 466 K.c., które w tym przypadku oznacza przyjęcie, że również czynsz za wcześniejszy okres został opłacony. To wierzyciel będzie więc musiał pamiętać o przeprowadzeniu dowodu (choćby z przesłuchania stron), że czynszu za wcześniejszy okres nie otrzymał. Jeśli o takim dowodzie obalającym domniemanie zapomni, to sprawę może przegrać.

**Potwierdzenie zapłaty w fakturze** - informacja o fakcie otrzymania zapłaty nie jest obowiązkowym elementem faktury VAT. W praktyce jeśli faktura jest wystawiana po otrzymaniu zapłaty, taka adnotacja jest często zamieszczana i stanowi potwierdzenie, że płatność została dokonana. Inaczej wygląda sytuacja, gdy na fakturze umieszczona jest jedynie adnotacja: "sposób zapłaty: gotówka". Wskazuje ona, w jakiej formie zobowiązanie należy uregulować, ale nie jest sama w sobie potwierdzeniem, że już to nastąpiło. Wiele osób nie zwraca na to uwagi. Jeśli zatem na fakturze nie znajduje się informacja o treści "zapłacono" czy "do zapłaty 0 zł", warto poprosić osobę, której pieniądze zostały wpłacone, o zamieszczenie choćby odręcznie na fakturze adnotacji "otrzymałem zapłatę" i czytelnego podpisu.

**Faktura a pokwitowanie** - z art. 87 Ordynacji podatkowej wynika, że podatnicy prowadzący działalność gospodarczą obowiązani są na żądanie kupującego lub usługobiorcy wystawić rachunek potwierdzający dokonanie sprzedaży lub wykonanie usługi. Podatnicy, od których zażądano rachunku przed wykonaniem usługi lub wydaniem towaru, wystawiają rachunek nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi lub wydania towaru. Jeżeli jednak żądanie wystawienia rachunku zostało



zgłoszone po wykonaniu usługi lub wydaniu towaru, wystawienie rachunku następuje w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania. W przypadku podatników VAT istnieje obowiązek wystawienia faktury lub gdy klientem jest osoba nieprowadząca działalności gospodarczej, odnotowania sprzedaży w kase fiskalnej. Jak mają się te przepisy do regulacji z art. 463 K.c., z której wynika, że jeżeli wierzyciel odmawia pokwitowania, dłużnik może powstrzymać się ze spełnieniem swojego świadczenia? Należy uznać, że jeżeli np. przy wydaniu towaru sprzedawca nie wystawia rachunku czy faktury twierdząc, że zrobi to w wymaganym przepisami podatkowymi terminie, to kupujący, który dokonuje zapłaty, i tak ma prawo żądać, aby wystawiono mu pokwitowanie, o którym mowa w Kodeksie cywilnym, potwierdzające fakt dokonania przez niego zapłaty. Natomiast z uwagi na przyjętą praktykę dotyczącą sprzedaży w sklepach, paragon z kasy fiskalnej należy uznać za potwierdzenie, że zapłata została faktycznie dokonana.

**Spory sądowe** - udowodnienie w sądzie przez osobę, która nie dysponuje pokwitowaniem, że dokonała zapłaty gotówką, jest trudne, ale możliwe. Skoro nie można tego wykazać dokumentem w postaci pokwitowania, należy przeprowadzić dowód z zeznań świadków oraz przesłuchania stron. To od oceny sądu zależeć będzie, komu da on wiarę. Warto wykazać też świadkami czy przesłuchaniem stron, jaka była praktyka przy dokonywaniu płatności i wystawianiu pokwitowań, np. że strony współpracowały od dawna i nigdy w opłacanych gotówką fakturach nie było adnotacji o otrzymaniu zapłaty, a sprzedający wcześniejszych płatności nie kwestionował. Jeśli pieniądze na zapłatę zostały wypłacone z konta bankowego czy pobrane z kasy, warto przedstawić dowody na tę okoliczność - wskazując one pośrednio, że kupujący dokonał zapłaty, skoro poczynił do tego przygotowania.

## **6. NIŻSZE ODSETKI ZA ZWŁOKĘ OD ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH**

W wyniku kolejnego spadku stopy lombardowej NBP nastąpiła kolejna obniżka stawek odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych. Minister Finansów podał obowiązujące od dnia 4 lipca czerwca 2013 r. stawki: odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych oraz obniżoną stawkę odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych. Wynoszą one teraz odpowiednio 10,00% i 7,50% kwoty zaległości w stosunku rocznym.

## **7. NAJEM A DZIERŻAWA**

Często w obrocie gospodarczym podatnicy nie zasadnie stosują umowy dzierżawy zamiast najmu. Aby nie było wątpliwości czy zastosować umowę dzierżawy, czy najmu przedstawiam różnice między tymi umowami.

Nieruchomość może stanowić przedmiot zarówno umowy dzierżawy, jak i najmu. Obie dają tytuł prawny do korzystania z cudzej rzeczy, w tym np. nieruchomości. Mogą również upoważniać do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Nie można jednak stosować obu tych umów zamiennie.

Przez umowę najmu wynajmujący zobowiązuje się oddać najemcy rzecz do używania przez czas oznaczony lub nieoznaczony, a najemca zobowiązuje się płacić wynajmującemu umówiony czynsz.

W przeciwieństwie do najemcy dzierżawca ma dodatkowo prawo pobierania pożytków z danej rzeczy. Dlatego też przedmiotem dzierżawy mogą być min. nieruchomości, które przynoszą pożytki naturalne (np. plody rolne) lub cywilne (np. czynsz poddzierżawy).

Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub w bezpłatne używanie bez zgody wydzierżawiającego. Umowa nie musi nawet tego zakazywać. Wspomniana zasada wynika wprost z art. 698 & 1 KC. W razie naruszenia tego obowiązku wydzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminów wypowiedzenia.

W przypadku najmu zakaz oddawania w podnajem dotyczy tylko lokali. Bez zgody wynajmującego najemca nie może oddać lokalu lub jego części do bezpłatnego używania ani go podnająć. Zgoda wynajmującego nie jest wymagana, co do osoby, względem której najemca jest obciążony obowiązkiem alimentacyjnym.

Jeżeli nieruchomość ma być jedynie oddana do odpłatnego korzystania (tj. w braku uprawnienia do pobierania z niej pożytków), strony powinny zawrzeć umowę najmu, a nie dzierżawy.

## V. Kodeks Pracy

### 1. NOWE PRZEPISY WS. USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

Nieprzewidziane zamknięcie klubu dziecięcego, choroba niani i choroba dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem – o te trzy przypadki poszerzony zostanie katalog sytuacji, w których pracownik może złożyć oświadczenie stanowiące dowód usprawiedliwiający nieobecność w pracy.

Od 13 lipca 2013 r. obowiązuje nowelizacja (z dnia 10 maja 2013 r.) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz.747). Zgodnie z ustawą, zasiłek opiekuńczy przysługuje ubezpieczonemu zwolnionemu od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem do ukończenia 8 lat w sytuacji nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola oraz szkoły, do których uczęszcza dziecko.

Nowela rozszerzyła ten katalog o: nieprzewidziane zamknięcie klubu dziecięcego; chorobę niani, z którą rodzice mają zawartą umowę uaktywniającą; chorobę dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

Teraz do nowych regulacji dostosowane będzie również rozporządzenie resortu pracy ws. sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

Wprowadzenie zmian przewiduje projekt rozporządzenia (z 19 sierpnia 2013 r.) Ministra Pracy i Polityki Społecznej zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy. Rozporządzenie wejdzie w życie dzień po ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw.

**Szkolenie BHP i Ppoż. – okresowe dla pracowników– poszerzone o zakres ochrony przeciwpożarowej.** Termin: 25 wrzesień 2013 r. /środa/

Zapraszamy pracowników na stanowiskach **mechanika, elektromechanika, blacharza, lakiernika na szkolenie: BHP i Ppoż. okresowe** – (wymóg Kodeksu Pracy art. 207). Przypominamy, że kursy BHP są szkoleniami okresowymi, ponawianymi, co 1-3 lat.

**Koszt szkolenia 50,00 zł.** Zajęcia – od **godz. 17.00**

**Miejsce szkolenia – siedziba Cechu – ul. Podwale 11 w Warszawie.**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz Fakturę VAT.

O szczegółowe informacje proszę pytać w biurze Cechu.

**Bezpłatny DYŻUR EKSPERTA CECHU** tel./ 22/ 635-04-64

Dyżur **radcy prawnego** p. Barbary Lulińskiej - każdy **wtorek** w **godz. 11.00 – 12.00**, również w **sprawie zmian w ustawach podatkowych, rozliczenia rocznego PIT**

Dyżur **inspektora ds. bhp** p. **Andrzeja Osieckiego** – w **I-szy poniedziałek miesiąca** w **godz. 15.00 – 16.00**, w tym - ocena ryzyka zawodowego, szkolenia pracowników.

**STARSZY CECHU**  
**JANUSZ ZDORT**